

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

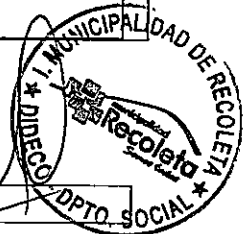
NOMBRE	: José Antonio Sabat Méndez ✓	
PERIODO QUE INFORMA:	Noviembre 2023 ✓	
N° DE BOLETA	: 386 ✓	MONTO BRUTO : 1.365.511 ✓
PROGRAMA	: Protección Social ✓	
ITEM	: 215, 21,04,004,001 ✓	CENTRO DE COSTO : 04,06,70,10 ✓
CARGO	: Profesional de Apoyo ✓	
FUNCIONES (según contrato):	<ol style="list-style-type: none"> 1. ✓ Diseñar y ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos del programa. ✓ 2. ✓ Apoyar en los procesos de planificación y ejecución de las acciones orientadas a la población y a las organizaciones de la comuna. ✓ 3. ✓ Participación en reuniones del departamento enfocadas al desarrollo territorial y acciones propias del departamento. ✓ 4. ✓ Articulación con redes de atención con los establecimientos internos, entidades públicas y privadas para la atención de la temática del programa. ✓ 5. ✓ Atención de público que requiera información y gestiones propias del programa, visitas en terreno para el apoyo permanente a las organizaciones de la comuna. ✓ 6. ✓ Orientar sobre la obtención de beneficios otorgados por las entidades públicas y privadas a usuarios del programa. ✓ 7. ✓ Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional. ✓ 8. ✓ Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. ✓ 9. ✓ Postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. ✓ 10. ✓ Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. ✓ 	

Actividades del mes ✓		
N° ✓	Descripción ✓	Medio verificador
1 ✓	Coordinación para elaborar Capsula Educativa Comunicación Efectiva ✓	Foto ✓
2 ✓	Coordinación para implementación de Capacitaciones en TICS con la Escuela de Administración y Negocios Universidad Miguel de Cervantes ✓	Foto ✓
3 ✓	Propuesta de correo de convocatoria Capacitaciones TICS ✓	Foto ✓
4 ✓	Coordinación para elaboración Capsula Educativa Programa Migrantes y refugiados ✓	Foto ✓
5 ✓	Elaboración de lista de correos electrónicos para Capacitación TICS ✓	Foto ✓
6 ✓	Coordinación Capsula Educativa Programa OMIL ✓	Foto ✓
7 ✓	Convocatoria Capacitaciones TICS ✓	Foto ✓
8 ✓	Revisión Informe de Satisfacción Usuaría Programa Subsidios Monetarios ✓	Foto ✓
9 ✓	Revisión Informe de Satisfacción Usuaría Programa Migrantes y Refugiados ✓	Foto ✓
10 ✓	Revisión Ficha de Proceso "Adherencia al sistema educacional de Programa Residencia Familiar de Recoleta" ✓	Foto ✓
11 ✓	Revisión Ficha de Proceso Red de "Capacitación Municipal". ✓	Foto ✓
12 ✓	Revisión Ficha de Proceso Otorgamiento de Comodato y/o Permiso de Uso ✓	Foto ✓

Firmar funcionario ✓

Firma jefe directo

Jefe departamento



Firma Director

